HSBC

Tableau de rapprochement

Rapprochement des opérations effectuées à votre compte

Pour vérifier votre relevé bancaire

1. Cochez les chèques payés dans votre registre de chèques.
2. Inscrivez à la section A tous les montants des chèques qui figurent dans votre registre et qui n'ont pas encore été payés. Reportez le montant total à la ligne indiquée par la flèche.
3. Cochez les dépôts et les autres écritures de crédit inscrits sur le relevé dans votre registre de chèques. (Ajoutez dans votre registre tous les dépôts que vous auriez omis d'inscrire.)
4. Mettez votre registre de chèques à jour en y inscrivant tous les montants des chèques, des frais de gestion, des paiements de prêt ou toute autre écriture de débit que vous auriez omis d'inscrire.
5. Inscrivez à la section B tous les dépôts que vous avez effectués et qui ne figurent pas sur le relevé. Reportez le montant total à la ligne indiquée par la flèche.
6. Suivez les directives indiquées à la section C. Le montant total doit correspondre au solde de votre registre de chèques. Si tel n'est pas le cas, veuillez suivre les directives ci-dessous.

Marche à suivre si le solde de votre relevé ne correspond pas à celui de votre registre de chèques :

1. Vérifiez les additions, les soustractions et les corrections qui figurent à la section C et dans votre registre de chèques.
2. Vérifiez le solde reporté d'une page à l'autre, dans votre registre de chèques.
3. Vérifiez si les montants inscrits sur le relevé correspondent à ceux qui figurent dans votre registre de chèques.
4. Si après avoir effectué toutes ces vérifications les soldes ne correspondent toujours pas, communiquez avec nous. Un de nos représentants sera heureux de vous aider.

Les chèques tirés sur les comptes personnels, qui sont encaissés par nos succursales, sont traités en direct et conservés par la Banque.

Questions?
- Passez à votre succursale de la HSBC
- Appelez-nous au 1-888-310-HSBC (4722)

A. Chèques en circulation

Numéro ou date du chèque	Montant	
		$
Montant total à reporter		$

B. Dépôts effectués qui ne figurent pas sur le relevé

Numéro ou date du chèque	Montant	
Montant total à reporter		$

C. Rapprochement

	Montant	
Solde indiqué sur le relevé		$
Plus – Montant des dépôts non reportés		
Total partiel		$
Moins – Montant des chèques en circulation		
Le montant total doit correspondre au solde de votre registre de chèques.		$
Solde de votre registre de chèques		$
Écart : Consulter la marche à suivre		$

Publié par la Banque HSBC Canada
8040436-FR_2013-01